



Vlaanderen  
is materiaalbewust



# AFVAL SORTEREN: Uw verplichtingen als bedrijf

## MEER INFO?

[www.vanheede.com/nl/blog](http://www.vanheede.com/nl/blog)  
[www.ovam.be/iksorteer](http://www.ovam.be/iksorteer)

## HEBT U NOG VRAGEN?

Flore Lefebvre  
Dienst Customer Experience  
[customercare@vanheede.com](mailto:customercare@vanheede.com)  
056 52 16 38

SAMEN MAKEN WE  
MORGEN MOOIER

**OVAM**

&



**VANHEEDE.COM**  
ENVIRONMENT GROUP

**U bent als bedrijf verplicht om uw afval te sorteren.** Dit is niet nieuw\*. Net als thuis moet u verschillende vuilbakken en afvalcontainers in uw bedrijf voorzien. Toch is de wetgeving niet helemaal dezelfde als voor huishoudelijk afval. In deze brochure geven we u alle nodige informatie om aan de sorteerplicht voor bedrijven te voldoen.

\*De sorteerverplichting voor bedrijven is neergeschreven in artikel 4.3.2 van het VLAREMA: het 'Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen'.

## WAAROM IS SORTEREN BELANGRIJK?

Heel wat afval bevat waardevolle materialen. Die kunnen gerecycleerd worden. Dat is beter voor het milieu en van economisch belang. Grondstoffen zijn schaars en worden daardoor duurder. Door te recyclen blijven ze langer beschikbaar in de economie.

Om te recyclen moet afval eerst gesorteerd worden. Vlaanderen maakt een duidelijke keuze voor 'bron-sortering'. Dat wil zeggen dat u thuis of in uw bedrijf

het afval meteen correct gesorteerd moet aanbieden voor selectieve inzameling. Dit zorgt voor een betere kwaliteit van de materialen. Recycleerbaar afval dat foutief bij het restafval belandt, kan vaak niet meer gerecycleerd worden.

## WELKE AFVALSTROMEN MOET U SORTEREN?

U moet ongeveer dezelfde afvalstromen sorteren als thuis, maar er zijn enkele verschillen. In totaal zijn er **21 afvalstromen** die een bedrijf vandaag verplicht apart moet houden. Meestal komen ze niet alle 21 voor in uw bedrijf.

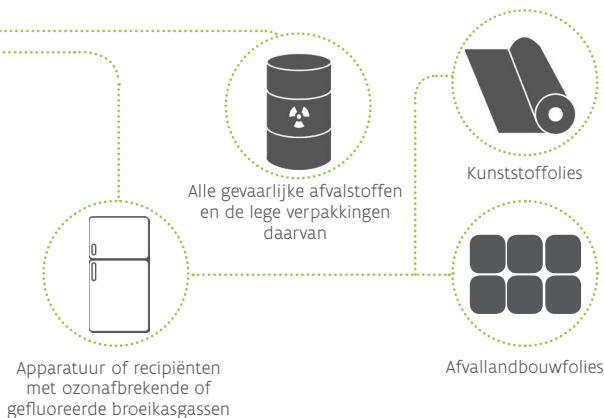
## 21 AFVALSTOFFEN VALLEN ONDER DE SORTEEPLICHT EN MOGEN NOOIT BIJ HET RESTAFVAL:



Vanaf 1 januari 2021 worden er nieuwe afvalstromen toegevoegd aan de sorteerverplichting voor bedrijven. Zo wordt het verplicht om keukenafval, etensresten en levensmiddelenafval te scheiden. Deze verplichting geldt alleen voor bedrijven die grote hoeveelheden van dergelijk afval hebben, o.m. restaurants en hotels die meer dan vijftig warme maaltijden per dag serveren.

## WAAR NAARTOE MET UW AFVAL ?

- ▶ In principe doet u als bedrijf een beroep op een private inzamelaar van afval. Die moet geregistreerd zijn bij de OVAM. Op [www.ovam.be](http://www.ovam.be) vindt u alle geregistreerde inzamelaars voor alle afvalstoffen. U kan ook informeren bij uw gemeente of afval-intercommunale of zij eventueel een specifieke dienst hebben naar bedrijven.
- ▶ Als uw bedrijf afval heeft dat naar 'aard, samenstelling en hoeveelheid' vergelijkbaar is aan het afval van huishoudens, mag uw gemeente dat bedrijfsafval ook aanvaarden via de huis-aan-huisronde voor huishoudens of op het gewone recyclepark. Het gaat dan bijvoorbeeld om een beperkte hoeveelheid papier en karton of een occasionele PMD-zak. Voor restafval geldt een specifieke limiet: maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter of één container van 22,5 kg per tweewekelijkse inzameling.



## DE CONTRACTVERPLICHTING

Indien u beroep doet op een inzamelaar van bedrijfsafval, dan moet u volgens de wetgeving in twee gevallen uitdrukkelijk een contract afsluiten:

1. Een **contract** is verplicht als u restafval laat inzamelen. De inzamelaar moet u informeren over de sorteerplicht en in het contract moet staan hoe u de 21 verplichte afvalstromen zal sorteren. Deze stromen mogen zeker niet in het restafval.
2. Een contract is ook verplicht als u **meerdere verplicht te sorteren afvalfracties in één container** samen laat inzamelen (bijvoorbeeld papier en karton samen met hout). Dat mag enkel als het gaat om niet-gevaarlijke droge fracties die elkaar niet vervuilen. De afvalstromen moeten dan achteraf volledig worden uitgesorteerd door de inzamelaar en gerecycleerd. **Het gaat dus niet om een container met restafval waarin u alles deponiert.** Dat is niet toegelaten! Ook in dat geval moet er een contract zijn tussen u en uw inzamelaar, dat heel duidelijk aangeeft over welke precieze droge afvalstromen het gaat.

Deze contractverplichtingen gelden zowel voor uzelf als voor de inzamelaar.

## HOE AAN DE SLAG?

Wie weinig afval heeft, moet weinig sorteren en heeft minder plaats nodig voor verschillende vuilbakken en containers. Daarom raden we u aan te beginnen met de preventie van afval.

Het afval dat u wel heeft, moet u dus selectief laten inzamelen. In bepaalde gevallen kan u premies krijgen om te sorteren. Indien u bedrijfsmatig verpakkingsmateriaal sorteert (kartonafval, hout, folies,...) dan kan u bij Valipac terecht voor premies. Bekijk of u in aanmerking komt voor een premie op **www.valipac.be**. Valipac voorziet vier soorten premies:

- ✔ Een éénmalige startpremie voor wie begint met sorteren
- ✔ Een containerpremie om een deel van de huur van extra containers te compenseren
- ✔ Een recyclagepremie voor gesorteerd hout en plastic verpakkingsmateriaal
- ✔ Een zakpremie indien u speciale zakken aankoopt voor het sorteren van kleine hoeveelheden folies, EPS en spanbanden.

## WAT ALS U AFVAL NIET SORTEERT?

Afval sorteren aan de bron is een verplichting. Indien u niet sorteert, bent u in overtreding met de milieuwetgeving. Bij een inspectie kan uw bedrijf dus een aanmaning of een proces-verbaal krijgen. Daar kunnen boetes uit volgen.

Uw inzamelaar mag volgens de milieuwetgeving uw restafval ook niet zomaar meenemen als daar nog afval in zit dat onder de sorteerplicht valt. Ook uw inzamelaar kan controles en boetes krijgen.

Vanaf 2020 moeten de inzamelaars de restafval-container bij bedrijven controleren en moeten ze u wijzen op fout gesorteerd afval. De inzamelaar is ook verplicht sorteerfouten bij te houden in een register. Hij kan ook uw container laten staan en/of kosten doorrekenen indien uw restafval nog te sorteren afval bevat.