

Vanheede Facturatievoorwaarden Komende van aankoopborderellen Vanaf 01/01/2026

1. ALGEMEEN

1.1. INTRODUCTIE

1.1.1. Toepassingsgebied en Doelstelling

Dit document is van toepassing voor alle Belgische entiteiten binnen de Vanheede-groep en heeft als doel een uniforme richtlijn voor facturatie-instructies te garanderen, specifiek voor wat betreft de facturen die aan ons worden opgemaakt op basis van de door ons uitgestuurde aankoopborderellen (die vnl. betrekking hebben op recuperatieproducten).

1.1.2. Facturatiemogelijkheden

Er zijn twee methoden voor facturatie:

- **E-invoice:** Elektronische facturatie via Peppol (wordt de standaard vanaf 01/01/2026).
- **PDF-invoice:** Digitale factuur (PDF) per e-mail, te gebruiken waar toegestaan binnen het wettelijk kader.
- **Papieren invoice:** een papieren invoice, te gebruiken waar toegestaan binnen het wettelijk kader.

1.2. Vanheede communicatiekanalen

Bij vragen met betrekking tot het facturatieproces kunt u zich richten tot

Entiteit	Email adres
Vanheede Environment Group	invoicing@vanheede.com

2. E-invoice

Alle Belgische Vanheede bedrijven zullen ten laatste tegen 1 januari 2026 aangesloten zijn op het PEPPOL netwerk. U kunt deze terug vinden via: [Peppol Directory - Search](#)

Vanheede zal beschikbaar zijn via BTW nummer en via ondernemingsnummer. Onderstaand vindt u de data terug voor de entiteiten.

Entiteit	BTW nummer	Ondernemingsnummer
Vanheede Alternative Fuels	BE 0425.182.870	0425182870
Vanheede Biomass solutions	BE 0450.175.317	0450175317
Vanheede Environment Group	BE 0467.276.516	0467276516
Vanheede Environmental Logistics	BE 0449.217.094	0449217094
Vanheede Environmental Services	BE 0414.684.502	0414684502
Vanheede Landfill Solutions	BE 0449.214.126	0449214126
Vanheede Polymers & Compounds	BE 0477.570.095	0477570095
Vanheede Plastic Recovery	BE 0445.702.429	0445702429
Vanheede Propreté	BE 0437.808.609	0437808609
Vanheede Windpower	BE 0810.009.485	0810009485

3. Aankoopborderellen

Vanheede blijft zijn aankoopborderellen opmaken op ‘papier’ en digitaal verspreiden via email. Hier volgt geen aanpassing door de e-invoicing verplichting.

Facturatie aankoopborderellen

Voor facturatie naar aanleiding van ontvangen aankoopborderellen verzoeken wij u om voor elk aankoopborderel een afzonderlijke factuur (e-invoice) op te maken. Hierbij is het **verplicht dat in het veld ‘order reference’** (zie hieronder) **één referentie geplaatst wordt ; gebruik daarvoor de referentie van het aankoopborderel** dat u van ons heeft ontvangen.

Voorbeeld aankoopborderel referentie: VES-AO-25802635

Omschrijving	Veld
Order referentie	<i>Ubl:Invoice/Cac:OrderReference/Cbc:ID</i>

Factureert u toch meerdere aankoopborderellen op één e-invoice, dan vragen wij u om voor de vlotte verwerking van deze factuur, de referentie van elk borderel op te nemen. U kan dit doen via het veld :

Omschrijving	Veld
Item naam op detail lijn	<i>Ubl:Invoice/cac-InvoiceLine/ cac:OrderLineReference/ cbc:LineID</i>